

# Beleidsplan

## Veiligheid & Gezondheid



**Locatie: KC. Het Venster**

Januari 2023

## Inhoudsopgave

<b>1.0 Voorwoord</b> .....	<b>4</b>
<b>2.0 Missie, visie en doel</b> .....	<b>4</b>
2.1 Missie .....	4
2.2 Visie .....	4
2.3 Doel .....	4
<b>3.0 Grote risico's</b> .....	<b>5</b>
3.1 Fysieke veiligheid .....	5
3.1.1 Verstikking .....	6
3.1.2 Verbranding of oververhitting .....	7
3.1.3 Vergiftiging .....	7
3.2 Sociale veiligheid .....	7
3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag .....	7
3.2.2 Vermissing .....	7
<b>3.3 Gezondheid</b> .....	<b>8</b>
3.3.1 Besmetting ziektekiemen .....	8
3.3.2 Voedselvergiftiging .....	9
<b>4.0 Omgang met kleine risico's</b> .....	<b>9</b>
<b>5.0 Risico-inventarisatie</b> .....	<b>10</b>
5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid .....	10
5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid .....	10
5.3 Protocollen en werkinstructies .....	10
<b>6.0 Thema's uitgelicht</b> .....	<b>11</b>
6.1 Grensoverschrijdend gedrag .....	11
6.2 Vierogenprincipe .....	11
6.3 Achterwachtregeling .....	12
<b>8.0 Beleidscyclus</b> .....	<b>14</b>
8.2 Evaluatie .....	15
<b>9.0 Communicatie en afstemming intern en extern</b> .....	<b>15</b>
9.1 Intern .....	15
9.2 Extern .....	15
<b>10.0 Ondersteuning en melding van klachten</b> .....	<b>16</b>

<b>11.0 Bijlagen .....</b>	<b>16</b>
Huisregels omtrent Veiligheid:.....	16
Peuterwerk Het Venster .....	16
Huisregels omtrent Veiligheid:.....	18
BSO Het Venster .....	18
Huisregels omtrent Gezondheid:.....	20
Peuterwerk Het Venster .....	20
Huisregels omtrent Gezondheid: .....	23
BSO Het Venster .....	23

## 1.0 Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van GOO/ KC Het Venster. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we in onze organisatie werken. Dit met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is o.a. tot stand gekomen door gesprekken te voeren met pedagogisch medewerkers over diverse thema's rondom veiligheid en gezondheid. Hierin stond de vraag centraal of dat de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Stichting GOO is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er op de diverse locaties regelmatig tijdens een groepsoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, met betrekking tot veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, bijvoorbeeld door verbouwingen of herinrichting van ruimtes, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid is terug te vinden voor ouders in het Ouderportaal Konnect.

## 2.0 Missie, visie en doel

In dit hoofdstuk is beschreven wat de missie en visie is van GOO ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wij vinden het belangrijk om onze visie op de ontwikkeling van het kind hierin te betrekken.

### 2.1 Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### 2.2 Visie

GOO staat voor onderwijs en kinderopvang. Er wordt gewerkt vanuit passie en we leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en hen leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarbij een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### 2.3 Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en de wetgeving rondom ARBO, dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's;
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's;

- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezond omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### 3.0 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We putten hier mede uit de laatste risico-inventarisaties. Tevens geven we aan op welke wijze we de risico's tot een minimum proberen te beperken.

Voor de overige risico's verwijzen we naar de laatste complete risico-inventarisatie.

Er is/zijn elke dag een of meerdere EHBO gecertificeerde pedagogisch medewerker(s) aanwezig om eerste hulp te kunnen verlenen. De EHBO-koffer wordt periodiek gecontroleerd en aangevuld.

We verdelen de risico's onder in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

### 3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### 3.1.1 Vallen van hoogte

De genomen maatregelen zijn: Wanneer kinderen vallen van hoogte dan hebben we voldoende gecertificeerde medewerkers op locatie die eerste hulp kunnen verlenen. Deze medewerkers weten hoe te handelen wanneer een kind valt. Om de veiligheid van de kinderen te borgen zijn er de volgende afspraken gemaakt;

De genomen maatregelen zijn:

##### Leefruimte:

- Verplaatsbaar meubilair wordt op de rem gezet.
- Kasten worden indien nodig en mogelijk verankerd aan de muur.
- We laten kinderen niet op meubilair e.d. klimmen.
- We leren kinderen op een veilige manier op en af de stoel of bank klimmen.
- Er liggen altijd val dempende matten onder een speel/klimtoestel.

##### Verschoonruimte:

- We lopen niet weg bij kinderen die op de aankleedtafel liggen.
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat we het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaten.
- We begeleiden kinderen op het trapje van de aankleedtafel en houden altijd toezicht.
- We stimuleren kinderen achterstevoren van het trapje te klimmen.
- Na gebruik van het trapje wordt het trapje direct ingeschoven. We laten kinderen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen.

##### Trap:

- De deuren van de groepsruimtes van peuterwerk zijn altijd dicht, zodat kinderen nooit direct toegang hebben tot de trap in de aula of entree.
- De trap die gebruikt wordt is de trap in het trappenhuis.

- We laten de trap alleen (zelfstandig) betreden door kinderen die ouder zijn dan 7 jaar en veilig de trap op en af kunnen gaan. Kinderen die jonger zijn dan 7 jaar of niet op veilige wijze de trap op en af kunnen gaan bieden we begeleiding.
- We leren kinderen dat ze altijd de (juiste) trapleuning vasthouden en dat ze rustig de trap op en af lopen. Er wordt niet gerend en/of geduwd.
- We laten kinderen geen speelgoed meenemen wanneer ze de trap betreden.
- Verlichting wordt op tijd ingeschakeld.

#### Balustrade:

- In principe betreden de kinderen niet de 1<sup>ste</sup> verdieping
- We plaatsen geen meubilair, speelgoed of andere materialen die als opstapmogelijkheden gebruikt kunnen worden tegen de balustrade.
- We laten kinderen niet op de balustrade klimmen of over de leuning heen hangen.

#### Buitenruimte:

- Er is altijd toezicht op de buiten spelende kinderen. Uitzondering op deze regel zijn de oudste kinderen van de BSO indien ouders toestemming hebben gegeven dat ze zonder toezicht buiten mogen spelen.
- Kinderen weten dat ze niet op de hekwerken mogen klimmen.
- Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een inspecteur.
- Medewerkers controleren de speeltoestellen op ongeregelheden.
- De ondergrond van speeltoestellen is val dempend.

#### Speelzaal:

- Er wordt toezicht geboden indien kinderen op het klimtoestel (kunnen) spelen.
- Het klimtoestel laten we alleen betreden door kinderen indien het toestel omringd is met matten die val dempend zijn.
- Het klimtoestel laten we alleen betreden met schoenen, geschikte slofjes of blote voeten.

### 3.1.2 Verstikking

De genomen maatregelen zijn:

Wanneer kinderen vallen zich verslikken of verstikken dan zijn er voldoende gecertificeerde medewerkers op locatie die eerste hulp kunnen verlenen. Deze medewerkers weten hoe te handelen wanneer een kind zich verslikt of geen lucht meer krijgt. Om de veiligheid van de kinderen te borgen zijn er de volgende afspraken gemaakt;

#### Eten:

- We laten de kinderen rustig aan tafel zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen.
- Druiven, augurken, etc. halveren we in de lengte. (behalve bij de BSO-kinderen)
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen.

-

#### Speelgoed:

- Medewerkers zijn extra alert wanneer kinderen jonger dan 3 jaar laten spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm.
- Speelgoed met kleine onderdelen bergen we op in een afgesloten kast of doos.
- Als groot en klein samen spelen, dan mag dit alleen met speelgoed dat geschikt is voor de kleinere kinderen.

- Bij het gebruik van klein materiaal door de grotere kinderen zorgen we ervoor dat zij gescheiden spelen van de jongere kinderen.
- We laten grotere kinderen het speelgoed na gebruik meteen opruimen.
- We controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt gelet op veiligheid en duurzaamheid;
- Speelruimtes worden dagelijks gecontroleerd op (kleine) voorwerpen en losse voorwerpen die op de grond liggen. Deze worden direct verwijderd.

#### Buitenspelen:

- We controleren bij gebruik van de buitenruimte altijd of er geen zwerfvuil of kleine voorwerpen op het buitenterrein liggen. Als deze gevonden worden, worden deze direct verwijderd.

### 3.1.3 Verbranding of oververhitting

De genomen maatregelen zijn:

Wanneer kinderen zich verbranden dan zijn er voldoende gecertificeerde medewerkers op locatie aanwezig die eerste hulp kunnen verlenen. Deze medewerkers weten hoe te handelen wanneer een kind zich verbrand. Om de veiligheid van de kinderen te borgen zijn er de volgende afspraken gemaakt;

- Kopjes met en apparaten voor hete dranken worden buitenbereik van de kinderen geplaatst en bereid.
- Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer hete dranken worden gedronken.
- We gebruiken geen tafelkleden.
- We bergen lucifers of aanstekers (na gebruik direct) op in een kast of lade met slot.
- Er is geen warmwaterkraan in de toiletten van de kinderen of bij de wasbakken voor kinderen in de groepsruimtes. We zorgen ervoor dat er geen opstapmogelijkheden zijn voor kinderen bij een warmwaterkraan en dat een warmwaterkraan door oudere kinderen alleen onder toezicht gebruikt wordt.
- Om verbranding door de zon te voorkomen wordt een hitteprotocol gehanteerd.
- We controleren tenminste ieder dagdeel de temperaturen van de leefruimte en slaapkamers en ondernemen indien nodig actie.
- We controleren de temperatuur van een kind extra bij koorts en dekken het kind bij koorts of een verhoogde temperatuur niet te warm toe.

## 3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### 3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In hoofdstuk 6.1 wordt dit thema daarom uitgelicht. In dit hoofdstuk staan ook de genomen maatregelen beschreven.

### 3.2.2 Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren van de leefruimtes van peuterwerk dient altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen. We attenderen ouders hier ook op. Deuren zijn voorzien van deurdrangers en klinken zijn niet op kind hoogte geplaatst.
- We zorgen ook dat de buitendeur altijd dicht is en attenderen ook ouders hierop.
- Weglopen van het schoolplein. De poort van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat kinderen niet ongemerkt van het buitenterrein kunnen. Op beide poorten is een knijpslot gemaakt en

bij beide poorten zijn bordjes bevestigd met de tekst “poort altijd sluiten”. Via het ouderportaal worden ouders er regelmatig aan herinnert om de poort te sluiten.

- Kinderen spelen onder toezicht buiten en mogen niet buiten de omheining spelen, aan de kant van de straat. Uitzonderingen worden enkel gemaakt voor de oudere BSO-kinderen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven middels een daarvoor bestemd formulier.
- Peuters en leerlingen van de basisschool spelen tegelijkertijd buiten. Er is een deel van het plein afgezet en alleen beschikbaar voor de peuters wanneer men tegelijk buiten speelt.

Vermissing bij uitstapjes buiten het terrein van de opvang de genomen maatregelen zijn:

We maken onderscheid tussen kleine uitstapjes en grote uitstapjes. Wanneer we uitstapjes maken zijn hier vaste afspraken en regels voor gemaakt die terug te vinden zijn in de werkinstructie Uitstapjes.

- Wanneer we een uitstapje maken volgen we altijd het werkinstructie Uitstapjes op (zie bijlage 11.1), wanneer er sprake is van een vermissing dan volgen we het protocol Vermissing kind op (zie bijlage 11.4) en protocol Calamiteiten en Veiligheid (zie bijlage 11.2)

### 3.3 Gezondheid

Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### 3.3.1 Besmetting ziektekiemen

- a) Gastrol enteritis (ontsteking maag en darmen: buikgriep)
- b) Infectie via water (legionella)
- c) Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- d) Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Het volgen van de richtlijnen van het RIVM: 'Hygiëne richtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang. Deze zijn verwerkt in de huisregels en hebben betrekking op o.a.:

- Handhygiëne;
- Hygiëne commode en toiletruimte;
- Ziekte en ongevallen;
- Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed.

Wanneer er sprake is van een besmettingsziekte wordt er op de toegangsdeur een flyer gehangen van de GGD. Waarop uitleg wordt gegeven over de besmetting zodat de ouders weten welke besmettingsziekte er heerst.

#### **COVID-19**

Er een wereldwijde uitbraak van het Corona-virus geweest. GOO opvang en onderwijs heeft nauwlettend het nieuws gevolgd vanuit de overheid.

Wij hebben strikt de richtlijnen opgevolgd vanuit het RIVM [COVID-19 \(nieuwe coronavirus\) | RIVM](#)

Na de verschillende sluitingen van zowel school als opvang zijn we nu weer volledig open en zijn de maatregelen opgeheven.

#### 3.3.2 Vergiftiging

De genomen maatregelen zijn: Wanneer kinderen vergif hebben ingenomen dan zijn er voldoende gecertificeerde medewerkers op locatie die eerste hulp kunnen verlenen. Deze medewerkers weten hoe te handelen wanneer een kind een vergiftiging heeft opgelopen. Om de veiligheid van de kinderen te borgen zijn er de volgende afspraken gemaakt;



- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden bewaard buiten bereik van kinderen (in een afsluitbare kast of in een kastje met beveiliging).
- Schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep;
- In geval van vergiftiging altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein.

### 3.3.3 Voedselvergiftiging

Om voedselvergiftiging te voorkomen zijn er regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan; zie de huisregels en het protocol “Hygiëncode kleine instellingen”.

## 4.0 Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op ons kindcentrum de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te

houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de in huisregels.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Daarnaast wordt het regelmatig in het groepsoverleg besproken. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Tijdens overlegmomenten van de teams wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

## 5.0 Risico-inventarisatie

In juli 2021 hebben we de laatste risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De risico's met kans op groot letsel zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk worden de preventieve maatregelen beschreven die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

### 5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Opvang heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) van de kinderdagopvang veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor de hele locatie.

### 5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die de opvang bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft GOO opvang het beleid Zieke kinderen. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind de opvang niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

### 5.3 Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende regels en procedures vastgelegd. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers en overig personeel in staat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.

- Huisregels
- Gedragscode
- Vierogenprincipe
- Ontruimingsplan
- Protocol Calamiteiten

- Protocol Sociale media
- Protocol Medicijnverstrekking en medische handelingen
- Protocol Veilig slapen
- Protocol Pesten
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag kinderopvang

## 6.0 Thema's uitgelicht

### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens groepsoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- Per 1 maart 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Het vierogenbeleid wordt nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd. De open aanspreekcultuur maakt onderdeel uit van ons GOO-gedragsbeleid.
- We hanteren de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling komt jaarlijks terug om te bespreken tijdens groepsoverleg. En in het najaar 2022 gaat er nog een training plaatsvinden. Datum moet nog worden vastgesteld.
- We werken met de methode M5 dit is een methode gericht op het voorkomen van pesten en vergroten van de sociale veiligheid.

### 6.2 Vierogenprincipe

Het vierogen principe vormt een belangrijk onderdeel voor het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van het vierogen principe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen de opvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Met vier ogen worden dus ook vier oren bedoeld.

De opvang op onze locaties is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Ten aanzien van het personeel:

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires en vrijwilligers
- Er heerst een open aanspreekcultuur, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (functioneringsgesprekken, groepsoverleggen, groepsobservaties door de leidinggevende).
- Er werkt een vast team van medewerkers.
- Medewerkers lopen bij elkaar binnen en werken nauw samen. Zo houden ze toezicht op elkaar en elkaars manier van werken.
- In de uren dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat tijdens de 3 uursregeling, is er een voortdurende inloop door ouders. Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- De leidinggevende komt regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op ingeplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan bij vierogen principe.

Ten aanzien van de transparantie van het gebouw:

- Het gebouw is zo transparant mogelijk.
- De groepsruimten zijn voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden.
- Ramen worden niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen.
- De toiletruimte van de peuters bevindt zich in de hal. De deur van de toiletruimte is altijd open als de kinderen binnen zijn, zodat er altijd iemand mee kan kijken

Ten aanzien van signaleren:

- Is bij de medewerkers de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bekend en bespreken zij dit in het groeps/teamoverleg.
- De medewerkers zetten de meldcode in wanneer dit nodig is.
- De teamleider dient als aanspreekpunt voor de pedagogisch medewerkers.

Ten aanzien van uitstapjes:

- Bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.
- Als een pedagogisch medewerker alleen met een groepje kinderen op pad gaat, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, speeltuin in een woonwijk etc.).

### 6.3 Achterwachtregeling

De peutergroep en BSO zijn in één pand gevestigd samen met onderwijs. Hierdoor zijn er binnen de reguliere openingsuren van de opvang altijd voldoende medewerkers aanwezig die als achterwacht kunnen dienen.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, bijvoorbeeld vanwege verlengde opvang in de ochtend of avond peuterwerk of buitenschoolse opvang, en er geen andere volwassene op de locatie aanwezig is, dan is er in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de verlengde opvangtijden van de locatie. Dit zijn te allen tijde collega pedagogisch medewerkers

van de dagopvang en buitenschoolse opvang die dezelfde dag werken of gewerkt hebben en binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn. Daarnaast is ook de teamleider telefonisch te bereiken in geval van calamiteiten. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van elkaars telefoonnummer in geval van achterwacht. Wegens de wet van privacy staan de telefoonnummers hieronder in de tabel niet vermeld. De namen staan op willekeurige volgorde en zijn dit de medewerkers die binnen 15 minuten op locatie kunnen zijn.

<b>Peuterwerk Het Venster</b>	
Lisa Bouw	
Kim van Melis	
Danielle Willemsen	

<b>BSO Het Venster</b>	
Lisa Bouw	
Janne van de Bogaard	
Kim van Melis	
Fleur Vesters	

<b>School</b>	
KC-leider Joyce Martens	0641533306

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

## 7.0 EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Per schooldag is er minimaal 1 medewerker werkzaam die beschikt over een geldig Kinder-EHBO-diploma van het Oranje Kruis. Minimaal 1 medewerker voor peuterwerk en 1 medewerker voor de BSO. Uitzondering hierop is de woensdag. Op deze dag is het peuterwerk en de BSO gesloten.

Tijdens de schoolvakanties is locatie Het Venster gesloten.

Hiermee voldoen we aan de wet- en regelgeving rond het akkoord IKK.

### Peuterwerk

<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
Kim van Melis Lisa Bouw	Danielle Wilemsen Lisa Bouw		Lisa Bouw Kim van Melis	Lisa Bouw

### BSO

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Lisa Bouw Kim van Melis	Kim van Melis Lisa Bouw		Lisa Bouw Fleur Vesters	

Gecertificeerde medewerkers volgen jaarlijks een herhalingscursus om ervoor te zorgen dat zij voldoende competent blijven in het uitvoeren van de EHBO-taken en over een geldig certificaat blijven beschikken.

Overzicht van geldig gecertificeerde EHBO/BHV medewerkers binnen opvang.
Kim van Melis
Lisa Bouw
Fleur Vesters
Janne v.d. Boogaard.

## 8.0 Beleidscyclus

Om te allen tijde over een actueel beleidsplan voor veiligheid en gezondheid te beschikken doorlopen we een beleidscyclus die we starten met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Op deze manier wordt het hele team betrokken bij de inventarisatie. Vervolgens worden de QuickScans afgenomen. Op basis van de uitkomsten wordt daarna een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. De voortgang van het plan van aanpak wordt geëvalueerd tijdens de groepsoverleggen en op basis van de evaluaties wordt ten slotte het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Hierna beginnen we weer opnieuw met het doorlopen van de beleidscyclus, zoals hiervoor beschreven. Het doorlopen van de beleidscyclus duurt gemiddeld een jaar.

### 8.1 Plan van aanpak

De laatste risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

De belangrijkste actiepunten waren:

#### Verbeterpunten veiligheid en gezondheid

<i>Verbeterpunten</i>	<i>Actiehouder</i>	<i>Deadline verbeterpunten/ofgehandeld op:</i>
Ouders erop blijven wijzen dat de poortjes van het schoolplein gesloten moeten worden bij verlaten schoolplein	- Actie: Ouders worden aangesproken op het sluiten van de poort en middels communicatie via ouderportaal worden de ouders van school en opvang erop geattendeerd om de poorten te sluiten na verlaten of binnenkomst op schoolplein	
We zorgen ervoor dat er tijdens het buiten spelen van	- Actie: Door de leerkrachten van school en pedagogisch	

peuterwerk en onderwijs een gescheiden gedeelte is waar de jongste kinderen veilig kunnen spelen zonder om ver gelopen te worden.	medewerkers wordt nauwlettend in de gaten gehouden dat de veiligheid voor de jongste geborgd is doordat er toezicht is op het schoolplein.	
Vanwege COVID- 19 zijn er maatregelen gekomen die strikt opgevolgd moeten worden. We blijven dit kritisch bekijken.	- Actie: Ouders en medewerkers worden voortdurend op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen rondom COVID-19, en indien nodig worden maatregels genomen.	

## 8.2 Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens onze groepsoverleggen. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende werkinstructies en protocollen hierop aangepast.

## 9.0 Communicatie en afstemming intern en extern

### 9.1 Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

### 9.2 Extern

Via de nieuwsbrief en oudercommissie informeren we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

## 10.0 Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

**Voor de klachtenregeling zie bijlage op de website van GOO-link aanklikken dit is bestemd voor ouders en medewerkers**

<https://www.stichtinggoo.nl/Klachten-en-tip>

[www.kchetvenster.nl](http://www.kchetvenster.nl)

## 11.0 Bijlagen

Huisregels omtrent Veiligheid:

### Peuterwerk Het Venster

Januari 2023

#### Veiligheid

##### Algemeen:

- De bezetting lijst moet per dag actueel zijn, nagaan welke kinderen af- en aangemeld zijn. De dag bezetting wordt bijgehouden, bij binnenkomst wordt het kind op aanwezig gezet in het portaal, op deze manier is er altijd een actueel overzicht van de aanwezige kinderen
- (Ouders maken gebruik van de eigen in/uitgang gelegen aan het speelterrein) de pedagogisch medewerkers brengen de kinderen na afloop van de ochtend weer onder begeleiding terug naar hun ouders. Ouders halen hun kinderen binnen op.
- Jassen en tassen worden opgehangen aan de kapstok in de ruimte
- Geen losse voorwerpen op de grond laten slingeren
- Als de buitendeur open mag blijven staan de deur wordt vastgezet.
- Schoonmaakwerkzaamheden worden buiten de openingstijden van de groep verricht als er geen kinderen aanwezig zijn
- Medewerkers zijn bekend met het ontruimingsplan en de aangewezen vluchtroutes en verzamelplek.
- De algemene vervoersvoorwaarden, door ouders getekend contract, zijn ten alle tijden geldig
- Medewerkers zijn bekend met het ontruimingsplan en de aangewezen vluchtroutes en verzamelplek

##### Entree

- Laat geen losse voorwerpen op de grond liggen
- Niet rennen in de entree
- Voorzichtig bij deuren en ramen
- Gebruik lampen die voldoende lichtopbrengst leveren
- Binnen niet gooien met voorwerpen
- Tassen en jassen aan de kapstok.
- Controleer tijdens breng- en haalmomenten op kleine voorwerpen en verwijder deze direct
- Laat geen deuren open staan



## Leefruimtes

- Uitkijken met spelen in de buurt van ramen
- De deur wordt met het speciale slotje gesloten zodat kinderen niet zelf de toegangsdeur van de groep kunnen openen.
- Laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren
- Binnen niet rennen of gooien met voorwerpen
- Natte plekken op de vloer oppoetsen en drogen, schoonmaak vloeren na sluiting groep.
- Gebruik een deurklem of wig bij deuren die open mogen blijven staan
- Laat kinderen niet alleen de (buiten)deur openen en sluiten en let goed op de vingers van kinderen
- Zorg voor voldoende verlichting
- Berg schoonmaakmiddelen op in een gesloten kast, kast met hoge greep of draaiknop
- Berg schoonmaakmiddelen zo hoog mogelijk op
- Tassen van de pedagogisch medewerkers in de kast of achter op het bureau, buiten bereik van kinderen
- Controleer meubilair op splinters of afbladderende verf en verwijder deze door te schuren en lakken/verven
- Plaats beweeglijke kinderen naast een pedagogisch medewerker
- Laat kinderen niet in of op de kasten klimmen
- Binnen worden geen fietsen en dergelijke gebruikt
- Controleer speelgoed regelmatig en laat beschadigd speelgoed repareren of gooi het weg
- Laat kinderen het speelgoed meteen na gebruik opruimen
- Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm
- Schuur speelgoed waar splinters aan zitten
- Ruim speelgoed na gebruik op
- Zorg voor voldoende bergruimte voor speelgoed
- Scheid loopruimte en speelruimten van elkaar
- Plaats geen opstapjes in de buurt van kranen waar kinderen niet aan dienen te komen
- Zorg voor een temperatuurbegrenzer op kranen
- Gebruik geen tafelkleden
- Wanneer pedagogisch medewerkers thee drinken zetten ze het kopje op veilige afstand van de kinderen
- Richt de groep zodanig in dat er voldoende speelruimte en loopruimte is
- Laat kinderen rustig en zittend aan tafel eten
- Zet apparaten buiten kind bereik en scherm snoeren af
- Huisdieren zijn niet welkom

## Verschoonblok

- Maak gebruik van aankleedkussens
- Blijf altijd bij het kind als het op de aankleedtafel is
- Leg vooraf alle benodigdheden klaar
- Begeleid de kinderen bij gebruik van het trapje bij de aankleedtafel
- Stimuleer kinderen om op de billen naar beneden te klimmen van de aankleedtafel
- Schuif de trap na gebruik in
- Houdt altijd toezicht op de trap
- Na verschonon het aankleedkussen reinigen
- Maak schoon op een tijdstip dat er geen kinderen in de sanitaire ruimte zijn
- Plaats geen opstapmogelijkheden in de buurt van kranen waar kinderen niet aan dienen te komen
- Berg lotions en dergelijke op in een afgesloten kast, kast met hoge greep of op een hoge plaats zodat kinderen er niet bij kunnen

- Sluit kastdeuren altijd af
- Gebruik geen toiletblokjes bij de kindertoiletjes
- Berg schoonmaakmiddelen op in een gesloten kast, kast met hoge greep of draaiknop
- Berg schoonmaakmiddelen zo hoog mogelijk op

### **Keukenblok**

- Plaats de waterkoker zo dat kinderen er niet bij kunnen, heet water direct uit de waterkoker verwijderen
- Plaats een temperatuurbeveiliging op kranen
- Plaats geen opstapmogelijkheden in de buurt van kranen waar kinderen niet aan dienen te komen
- Berg schoonmaakmiddelen op in een gesloten kast, kast met hoge greep of draaiknop
- Berg schoonmaakmiddelen zo hoog mogelijk op
- Natte plekken op de vloer oppoetsen en drogen
- Berg plastic zakken niet in de keuken binnen bereik van kinderen op
- Gebruik alleen een pedaalemmer en houd toezicht dat kinderen deze niet openen
- Scherpe messen, materialen worden veilig opgeborgen
- Wanneer de kookplaat gebruikt wordt zijn de medewerkers altijd bewust van de risico's, dit gebeurt ook altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers
- Lucifers, aansteker buiten bereik van kinderen houden, hoog wegleggen
- Messen en andere scherpe voorwerpen in de bovenkastjes bewaren
- Verpakkingen worden bij opening voorzien van een datum (hygiëncode)
- Koelkast wordt volgens schema gemeten en gereinigd. (Schoonmaakschema)

### **Omgeving**

- Zorg dat de buitendeur altijd dicht is, attendeer ook ouders hierop
- Laat kinderen alleen onder begeleiding naar buiten gaan
- Sluit poorten en hekken zodat kinderen niet zomaar weg kunnen lopen, attendeer ook ouders hierop
- Controleer de omheining op beschadigingen en repareer/vervang deze tijdig
- Plaats geen opstapmogelijkheden bij de omheining
- Controleer de tegels op oneffenheden, meldt eventuele oneffenheden bij school
- Let op natte, met mos bedekte stukken, verwijder mos en meld slechte afwatering bij school
- Veeg de speelplaats bij sneeuw/ijs of strooi pekels
- Waarschuw de gemeente bij het aantreffen van zwerfvuil
- Houd altijd toezicht op de kinderen

### **Speelzaal**

- Kinderen zijn altijd onder toezicht in de speelzaal
- Vloer controleren bij binnenkomst op oneffenheden en natte plekken
- Kinderen gymmen alleen op gymschoentjes of blote voeten
- Er zijn geen schoonmaakmiddelen, sigaretten en medicijnen aanwezig in de speelzaal

## **Huisregels omtrent Veiligheid:**

### **BSO Het Venster**

Januari 2023

### **Algemeen:**

- De bezetting lijst moet per dag actueel zijn, nagaan welke kinderen af- en aangemeld zijn. De dag bezetting wordt bijgehouden, bij binnenkomst wordt het kind op aanwezig gezet in het portaal, op deze manier is er altijd een actueel overzicht van de aanwezige kinderen. Wanneer een kind is opgehaald wordt dit meteen geregistreerd door het kind op afwezig te zetten in het portaal.
- Kinderen van de BSO verzamelen zich in de BSO-ruimte nadat de school uit is
- De kinderen uit de kleutergroepen worden in de klas opgehaald.
- (Ouders maken gebruik van de eigen in-/uitgang gelegen aan het speelterrein)
- Jassen en tassen worden opgehangen aan de kapstok bij de in-uitgang.
- Niet rennen in de gang
- Geen losse voorwerpen op de grond laten slingeren
- Als de buitendeur open mag blijven staan, kan deze in het haakje aan de muur.
- Schoonmaakwerkzaamheden worden buiten de openingstijden van de groep verricht als er geen kinderen aanwezig zijn
- Medewerkers zijn bekend met het ontruimingsplan en de aangewezen vluchtroutes en verzamelplek.
- De algemene vervoersvoorwaarden, door ouders getekend contract, zijn ten alle tijden geldig deze contracten zijn ondertekend op een daarvoor bestemd toestemmingsformulier, de pedagogisch medewerkers bewaren hierin het overzicht

#### **Leefruimte:**

- Speelgoed opruimen als er niet meer mee gespeeld wordt, losse voorwerpen niet op de grond laten slingeren.
- De looproute naar de in-/uitgang en de nooduitgang vrijhouden.
- De leefruimte is logisch ingericht om botsen tegen meubilair te voorkomen.
- Kinderen aanspreken als er ruw gespeeld/gestoeid wordt.
- Messen en ander scherp keukengerei hoog opbergen en buiten bereik van kinderen houden.
- Als er gemorst is dit meteen van de vloer verwijderen.
- Binnen niet gooien met voorwerpen of spelen met een bal.
- Lampen die stuk zijn direct vervangen.
- Tassen van de leidsters mogen niet op de groep rondslingeren, in de kast opbergen of hoog wegzetten, in kantoor.
- Kinderen mogen niet in de kast klimmen, vragen aan de leidsters als ze iets willen hebben wat bovenin ligt.
- Speelgoed regelmatig controleren of het nog heel is en er geen scherpe randen of splinters aan zitten.
- Ondeugdelijk speelgoed weggooid en vervangen.
- Voldoende loopruimte creëren in de ruimte om botsingen te voorkomen.
- Niet rennen in de ruimte.
- Scherpe kantoorartikelen opbergen in een lade of kast.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een leidster in de voorraadkast spullen pakken.
- Kind veilige wandcontact dozen plaatsen.
- Snoeren vastmaken, vestigen op de muur of in een kabelgoot.

#### **Buitenterrein:**

- De hekken altijd sluiten tijdens het buitenspelen
- De zandbak en het buitenterrein voor gebruik altijd controleren op zwerfvuil
- De speeltoestellen regelmatig controleren op gebreken en dit meteen melden bij de school
- Buiten de drukke en rustige spelsituaties uit elkaar houden om botsingen te voorkomen
- Afspraak met de kinderen maken dat ze niet van het buitenterrein af mogen
- Kinderen mogen niet op de omheining klimmen
- Regels met de kinderen bespreken, over rennen, klimmen en gebruik buitenterrein en speeltoestellen en materiaal
- Oneffenheden op het terrein signaleren en laten maken

- Buiten speelmateriaal opruimen als het niet meer gebruikt wordt
- Bepaald gedeelte van het buitenterrein aanwijzen waar gefietst mag worden, en fietsregels leren
- Kinderen leren dat ze in hun spel rekening houden met elkaar om botsingen en omver lopen te voorkomen, en ze hierop aanspreken
- Er is altijd toezicht bij het buitenspelen, vanuit zowel binnen als/of buiten.

#### **Sanitair kinderen:**

- Als er schoonmaakmiddel is achter gebleven dit direct verwijderen.
- Toilet wordt regelmatig na gebruik gecontroleerd en indien nodig schoongemaakt.
- Er zijn altijd papieren handdoekjes aanwezig.

#### **Keuken:**

- De waterkoker achter op het aanrecht plaatsen
- Heet water direct uit de waterkoker verwijderen
- Lucifers, aansteker buiten bereik van kinderen houden, hoog wegleggen
- Schoonmaakmiddelen boven in het kastje wegzetten
- Messen en andere scherpe voorwerpen in de bovenkastjes bewaren
- Verpakkingen worden bij opening voorzien van een datum (hygiëncode)
- Koelkast wordt volgens schema gemeten en gereinigd. (Schoonmaakschema)
- Wanneer de kookplaat gebruikt wordt zijn de medewerkers altijd bewust van de risico's, dit gebeurt ook altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers
- 

#### **Bergruimte:**

- Er is een aparte bergruimte deze wordt als opslag gebruikt voor verbruikersmaterialen en de administratie maar is afgesloten voor kinderen.

#### **Speelzaal:**

- Speelzaal wordt incidenteel gebruikt vaak met begeleid spel waarbij duidelijke spelregels gelden en deze ook worden uitgelegd.
- Er gelden algemene regels die ook buiten en in de leefruimte gelden om zoveel als mogelijk bots- en struikel incidenten te voorkomen.
- In de gymzaal gaan de sokken en gewone schoenen uit om glijdt, val en struikel incidenten te voorkomen.
- Bij gebruik van schoenen worden alleen speciale binnensportschoenen met een lichte zool gebruikt.
- Overig materiaal in de sporthal wordt alleen gebruikt onder begeleiding van de medewerkers.
- Toestellen worden alleen gebruikt als de begeleiding hiervoor bevoegd is.
- Als er apparaten worden gebruikt zoals een Cd-speler worden die op de grond gezet.
- Bij het spelen van bal- ren of tikspelletjes gelden de vooraf afgesproken regels.

## **Huisregels omtrent Gezondheid: Peuterwerk Het Venster**

Januari 2023

### **Gezondheid**

#### **Overdracht van ziektekiemen**

##### *Handhygiëne*

- Vanwege COVID-19 is er nu extra aandacht en toezicht op het regelmatig handen wassen
- Zorg voor een goede handhygiëne, handen was instructie voor kinderen en medewerkers hangen bij de kranen
- Besteed bij ziekte extra aandacht aan een goede handhygiëne
- 

#### *Wondverzorging*

- Dep wondjes waar vocht of pus uit komt zoveel mogelijk af en dek ze af
- Dek wonden af
- Reinig oppervlakten en materialen na contact met wonden direct met een reinigingsmiddel
- Was de handen na contact met wondvocht of pus

#### *Kinderen*

- Geef zieke kinderen een eigen (papieren)handdoek
- Laat kinderen bij een koortslip geen anderen kinderen zoenen
- Besteed extra aandacht aan handhygiëne bij kinderen die aan wondjes en/of blaasjes krabben
- Zorg voor een goede hoesthygiëne; hand/elle boog voor de mond en van personen afgericht
- Laat kinderen tijdig hun neus snuiten
- Gebruik voor ieder kind een schone washand of (zak)doekje
- Gooi de washand of het doekje na gebruik direct bij de vuile was of gooi het (zak)doekje na gebruik direct weg
- Laat ieder kind na het toiletgebruik zijn handen wassen
- Leer kinderen plaats te nemen op het toilet zonder de handen op de wc-bril/pot te zetten
- Laat kinderen na het handen wassen hun handen afdrogen met wegwerpdoekjes
- Laat kinderen alleen onder begeleiding gebruik maken van een potje

#### *Speelgoed*

- Berg speelgoed wat niet in gebruik is in gesloten kasten of stofvrije open kasten op
- Reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed direct
- Scheid speelgoed in binnen- of buitengebruik
- Schaf alleen goed te reinigen speelgoed aan
- Schaf alleen knuffels aan die op 60°C-gewassen kunnen worden
- Speelgoed en knuffels worden bij machinaal wassen op 60°C-gewassen of op 40°C-gewassen en gedroogd in de droger
- Vervang beschadigd speelgoed
- Koop alleen verkleedkleden die op 60°C-gewassen kunnen worden en was ze maandelijks
- Schaf alleen stoffen speelgoed/knuffels aan die op 60°C-gewassen kunnen worden en was ze maandelijks

#### *Voeding*

- We hanteren hiervoor het hygiëne richtlijnen van het RIVM en het voedingsbeleid van GOO opvang
- Controleer de houdbaarheidsdatum van producten voor ieder gebruik
- Bereid voedsel in een schone omgeving

#### *Toiletgebruik/verschoning kinderen*

- Deponeer een vuile luier direct in de daarvoor bestemde luieremmer en leeg deze tenminste ieder dagdeel
- Reinig de verschoonplek na iedere verschoning
- Draag zorg voor een schone commode, reinig deze regelmatig met allesreiniger

#### *Algemeen*

- Gebruik schone hand- thee- en vaatdoeken en vervang deze na zichtbare verontreiniging en minimaal per dagdeel
- Spoel vaatdoeken na gebruik met heet stromend water uit
- Gebruik afgesloten afvallemmer en plaats deze zoveel mogelijk buiten het bereik van kinderen
- Maak de afvallemmer dagelijks leeg
- Afvalzakken worden gesloten en buiten in de afgesloten container gedeponerd

- Zichtbare onhygiënische verontreiniging wordt meteen opgeruimd en schoongemaakt (bijvoorbeeld uitwerpselen van ongedierte)
- Werk volgens de hygiëncode
- Weer plaagdieren uit het gebouw door naden en kieren af te dichten

## **Binnenmilieu**

### *Klimaat*

- Ventileer gedurende de hele dag
- Maak tijdig gebruik van de zonwering (boven de 22°C sowieso)
- Gebruik geen waterbakjes of bevochtigingapparaten

### *Stoffering*

- Was textiel op tenminste 60°C
- Zorg bij gebruik van gordijnen ervoor dat ze wasbaar zijn
- Gebruik alleen kortpolig vloerkleden en beperk het gebruik van vloerkleden

### *Algemeen*

- 
- Knutselwerkjes die niet gereinigd worden, worden na een maand verwijderd
- Gebruik spuitbussen alleen buiten, als kinderen er niet bij zijn.
- Gebruik alleen lijm op waterbasis
- Gebruik geen chemicaliën met oplosmiddel (bijvoorbeeld wasbenzine of terpentijn) waar kinderen bij zijn
- Gebruik geen sterk geurende producten
- Beperk geluidsoverlast zoveel mogelijk en plan luidruchtige werkzaamheden om geluidsoverlast te voorkomen
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Stofzuig op momenten dat er geen of weinig kinderen aanwezig zijn en zet de ramen wijd open
- Let bij de inrichting op de mogelijkheden tot stofnesten (plaats meubilair dicht bij wanden of juist verder van de wand)

## **Buitenmilieu**

### *Planten*

- Er worden geen planten aangeschaft die allergeen stuifmeel verspreiden (zie voor een overzicht de gezondheidsinformatie van de GGD) of bijen en wespen aantrekken

### *Zandbak*

- Er wordt niet gegeten of gedronken in het zand
- Na het spelen in het zand worden de handen gewassen
- Zichtbare verontreiniging als uitwerpselen worden met ruim zand uit de zandbak geschept
- Het zand wordt direct verschoond indien er langer dan 3 weken honden- of kattenuitwerpselen in hebben gelegen
- Kinderen leren voorzichtig te lopen bij de zandbak op het grote plein

### *Insecten*

- Bij overlast van insecten worden horren voor ramen en/of deuren geplaatst
- Buiten wordt zoet eten en drinken beperkt
- Plakkerige en vieze handen en monden worden voor het buiten spelen schoongemaakt

### *Klimaat*

- Bij felle zon worden schaduwplekken gecreëerd (bijvoorbeeld door een parasol neer te zetten)
- Kinderen dragen bij felle zon zoveel mogelijk een T-shirt en een zonnehoedje/petje
- Laat kinderen niet te lang in de zon spelen

- Op warme dagen niet te lang buiten spelen
- Bij hoge temperaturen binnen blijven en grote inspanning vermijden
- Bied extra drinken aan op warme dagen
- Kinderen worden ingesmeerd met zonnebrand geschikt voor de doelgroep, met bescherming tegen UV-a-straling en UV-b-straling. Ouders doen dit thuis ook al.
- Smeer kinderen regelmatig opnieuw in, tenminste om de 2 uur
- Tussen 12 uur en 3 uur wordt er zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld
- Laat kinderen niet te lang in extreem lage temperaturen spelen
- Zorg voor goede kleding als het koud is
- Schakel bij aanwijzingen van bodem- en/of luchtverontreiniging een deskundige in

### **Medisch handelen**

- Er wordt bij toedienen van medicijnen gehandeld volgens het protocol van GOO-opvang en onderwijs
- Handel conform de werkinstructie medicatieverstrekking en voorbehouden handelingen
- Reinig de thermometer na ieder gebruik met water en zeep
- Zorg voor een goede handhygiëne bij het insmeren met crème of zalf
- Was de handen voor en na wondverzorging
- Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd
- Gemorst bloed wordt met handschoenen aan verwijderd
- De ondergrond wordt met water en zeep schoongemaakt
- De verontreinigde oppervlakte wordt schoongespoeld en na gedroogd
- Wondjes worden met waterafstotende pleisters afgedekt
- Pleisters worden regelmatig of wanneer ze doordrenkt zijn verwisseld
- Met bloed bevulde textiel wordt op tenminste 60°C-gewassen

## Huisregels omtrent Gezondheid:

### BSO Het Venster

Januari 2023

### **Overdracht van ziektekiemen**

#### *Algemeen*

- Vanwege COVID-19 is er nu extra aandacht en toezicht op het regelmatig handen wassen
- Gebruik schone hand- thee- en vaatdoeken en vervang deze na zichtbare verontreiniging en minimaal per dagdeel
- Spoel vaatdoeken na gebruik met heet stromend water uit
- Gebruik afgesloten afvallemmer en plaats deze zoveel mogelijk buiten het bereik van kinderen
- Maak de afvallemmer dagelijks leeg
- Afvalzakken worden gesloten en buiten in de afgesloten container gedeponeerd
- Zichtbare onhygiënische verontreiniging wordt meteen opgeruimd en schoongemaakt (bijvoorbeeld uitwerpselen van ongedierte)
- Werk volgens de hygiëncode
- Weer plaagdieren uit het gebouw door naden en kieren af te dichten

### *Handhygiëne*

- Zorg voor een goede handhygiëne. Vanwege COVID-19 is er nu extra aandacht en toezicht op het regelmatig handen wassen
- Besteed bij ziekte extra aandacht aan een goede handhygiëne
- 

### *Wondverzorging*

- Dep wondjes waar vocht of pus uit komt zoveel mogelijk af en dek ze af
- Dek wonden af
- Reinig oppervlakten en materialen na contact met wonden direct met een reinigingsmiddel
- Was de handen na contact met wondvocht of pus

### *Kinderen*

- Geef zieke kinderen een eigen (papieren)handdoek
- Laat kinderen bij een koortslip geen anderen kinderen zoenen
- Besteed extra aandacht aan handhygiëne bij kinderen die aan wondjes en/of blaasjes krabben
- Zorg voor een goede hoesthygiëne; hand/elleboog voor de mond en van personen afgericht
- Laat kinderen tijdig hun neus snuiten
- Gebruik voor ieder kind een schone washand of (zak)doekje
- Gooi de washand of het doekje na gebruik direct bij de vuile was of gooi het (zak)doekje na gebruik direct weg
- Laat ieder kind na het toiletgebruik zijn handen wassen
- Leer kinderen plaats te nemen op het toilet zonder de handen op de wc-bril/pot te zetten
- Laat kinderen na het handen wassen hun handen afdrogen met wegwerpdoekjes

### *Speelgoed*

- Berg speelgoed wat niet in gebruik is in gesloten kasten of stofvrije open kasten op
- Reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed direct
- Scheid speelgoed in binnen- of buitengebruik
- Schaf alleen goed te reinigen speelgoed aan
- Schaf alleen knuffels aan die op 60°C-gewassen kunnen worden
- Speelgoed en knuffels worden bij machinaal wassen op 60°C-gewassen of op 40°C-gewassen en gedroogd in de droger
- Vervang beschadigd speelgoed
- Koop alleen verkleedkleden die op 60°C-gewassen kunnen worden en was ze maandelijks
- Schaf alleen stoffen speelgoed/knuffels aan die op 60°C-gewassen kunnen worden en was ze maandelijks

### *Voeding*

- We hanteren hiervoor het hygiëne protocol en het voedingsbeleid van GOO opvang
- Controleer de houdbaarheidsdatum van producten voor ieder gebruik, na opening van verpakking wordt de datum erop genoteerd
- Bereid voedsel in een schone omgeving
- Wanneer een pedagogisch medewerker nagellak of nepnagels draagt dan wordt er door de medewerker met plastic handschoenen de voeding bereid

### *Toiletgebruik*

- De toiletten worden regelmatig gecontroleerd door de pedagogisch medewerkers.
- Bij diarree bij een kind wordt er door de pedagogisch medewerker met handschoenen aan een verschoning gedaan van de vervuilde kleding.
- Wanneer een pedagogisch medewerker nagellak of nepnagels draagt dan draagt de medewerker handschoenen tijdens het verschonen/wisselen van kleding.

### **Binnenmilieu**



### *Algemeen*

- Ventileer gedurende de hele dag
- Knutselwerkjes die niet gereinigd worden, worden na een maand verwijderd
- Gebruik spuitbussen alleen buiten, als kinderen er niet bij zijn.
- Gebruik alleen lijm op waterbasis
- Gebruik geen chemicaliën met oplosmiddel (bijvoorbeeld wasbenzine of terpentijn) waar kinderen bij zijn
- Gebruik geen sterk geurende producten
- Beperk geluidsoverlast zoveel mogelijk en plan luidruchtige werkzaamheden om geluidsoverlast te voorkomen
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Stofzuig op momenten dat er geen of weinig kinderen aanwezig zijn en zet de ramen wijd open
- Let bij de inrichting op de mogelijkheden tot stofnesten (plaats meubilair dicht bij wanden of juist verder van de wand)
- Alle ruimtes worden volgens het hiervoor bestemde schema schoongemaakt.

### *Klimaat*

- Zorg voor voldoende ventilatie en test dit regelmatig met de CO<sub>2</sub>-meter. In de ruimte wordt 4x per jaar een CO<sub>2</sub> meter aangebracht waarbij een registratie plaats vindt. (De CO<sub>2</sub> wordt op afstand gemonitord door een bedrijf).
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes
- Maak tijdig gebruik van de zonwering (boven de 22°C sowieso) is er zonwering?
- Controleer de luchtvochtigheid per dagdeel, deze dient tussen de 40% en 60% te liggen
- Gebruik geen waterbakjes of bevochtigingapparaten
- Bij hoge temperaturen binnen blijven en grote inspanning vermijden
- Biedt extra drinken aan op warme dagen

### *Stoffering*

- Was textiel op tenminste 60°C
- Zorg bij gebruik van gordijnen ervoor dat ze wasbaar zijn
- Gebruik alleen kortpolig vloerkleden en beperk het gebruik van vloerkleden

### *Bergruimte:*

- Er is een aparte bergruimte deze wordt als opslag gebruikt voor verbruikersmaterialen en de administratie maar is afgesloten voor kinderen.

### *Speelzaal:*

- Speelzaal wordt incidenteel gebruikt vaak met begeleid spel waarbij duidelijke spelregels gelden en deze ook worden uitgelegd.
- Er gelden algemene regels die ook buiten en in de leefruimte gelden om zoveel als mogelijk bots- en struikel incidenten te voorkomen.
- In de gymzaal gaan de sokken en gewone schoenen uit om glijdt, val en struikel incidenten te voorkomen.
- Bij gebruik van schoenen worden alleen speciale binnensportschoenen met een lichte zool gebruikt.
- Overig materiaal in de sporthal wordt alleen gebruikt onder begeleiding van de medewerkers.
- Toestellen worden alleen gebruikt als de begeleiding hiervoor bevoegd is.
- Als er apparaten worden gebruikt zoals een Cd-speler worden die op de grond gezet.
- Bij het spelen van bal- ren of tikspelletjes gelden de vooraf afgesproken regels.

## Buitenmilieu

### Planten

- Er worden geen planten aangeschaft die allergieën verspreiden (zie voor een overzicht de gezondheidsinformatie van de GGD) of bijen en wespen aantrekken

### Zandbak

- Er wordt niet gegeten of gedronken in het zand
- Na het spelen in het zand worden de handen gewassen
- Zichtbare verontreiniging als uitwerpselen worden met ruim zand uit de zandbak geschept
- Het zand wordt direct verschoond indien er langer dan 3 weken honden- of kattenuitwerpselen in hebben gelegen
- Kinderen leren voorzichtig te lopen bij de zandbak op het grote plein

### Insecten

- Buiten wordt zoet eten en drinken beperkt
- Plakkerige en vieze handen en monden worden voor het buiten spelen schoongemaakt
- Bij wespen- of bijensteek altijd de angel verwijderen door gebruik van Aspivenpompje
- Het gebouw en buitenruimte regelmatig controleren op wespennesten en direct melden bij de leiding van de school
- Zandbak en buiten terrein controleren op dieren uitwerpselen en zwerfafval voor gebruik, indien nodig verwijderen of buiten gebruik stellen
- Na terugkeer uit bos controle op teken en zo nodig verwijderen met speciale tang

### Medisch handelen:

- Medewerkers zijn op de hoogte welke kinderen allergieën hebben en waarvoor
- Medewerkers zijn op de hoogte wat te doen bij verslikking
- Medicatie wordt alleen toegediend volgens het hiervoor geldende protocol
- Medewerker is op de hoogte welke handelingen niet uitgevoerd mogen worden
- Als er sprake is van bloed/diarree worden altijd plastic handschoenen gebruikt door de medewerker tijdens verzorging/schoonmaak
- De pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een BHV-certificaat of Kinder EHBO-diploma welke jaarlijks wordt herhaald
- Zandbak en buiten terrein controleren op dieren uitwerpselen en zwerfafval voor gebruik, indien nodig verwijderen of buiten gebruik stellen
- Na terugkeer uit bos controle op teken en zo nodig verwijderen met speciale tang

Aanpassingen:	Door:
Juli 2019	Argo Bogert
Juli 2020	Argo Bogert
November 2020	Carly Piers Covid-2019 bijgewerkt 20203011
Augustus 2021	Carly Piers
Januari 2022	Joyce Martens
Januari 2023	Joyce Martens



