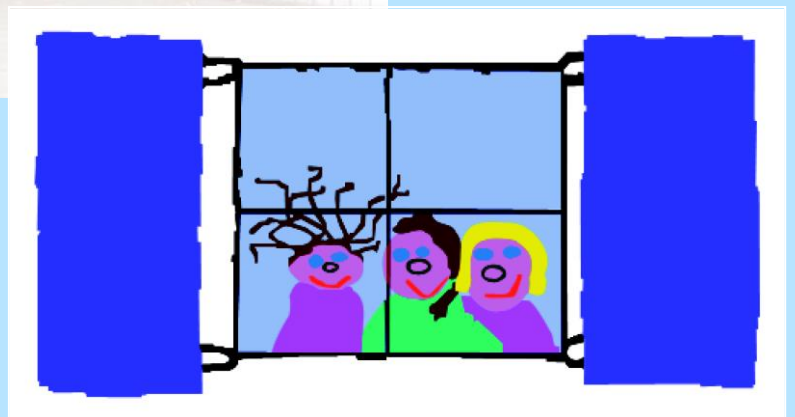


Praktische zaken 2019-2020



Kindcentrum Het Venster



Gemert

1	Kindcentrum: peuterwerk, opvang en onderwijs onder één dak	
1.1	Peuterwerk	3
1.2	Voorschoolse en Buitenschoolse Opvang	3
1.3	Schooltijden & uw kind afwezig melden	3
2	Activiteiten in de klas	
2.1	In de kleutergroepen	4
2.2	In groep 3 t/m 8	4
2.3	Lezen	4
2.4	Schrijven & typeles	4
2.5	Taal / spelling	4
2.6	Rekenen	4
2.7	21 ^e eeuwse Vaardigheden	5
2.8	IPC: thematisch werken met zaakvakken en creatieve vakken	5
2.9	Sociaal-emotionele ontwikkeling & Sociale Veiligheid	5
2.10	Bewegingsonderwijs, pauzesport & sportcoach	5
2.11	Engels	6
2.12	Muziek	6
2.13	Verkeer	6
3	Beleid	
3.1	Privacy	6
3.2	Meldpunt datalekken	6
3.3	Hoofdluis	7
3.4	Medicijnverstrekking & medische handelingen	7
3.5	Informatieplicht bij echtscheiding	8
3.6	Verlof aanvragen	8
3.7	Schorsing en verwijdering	9
3.8	Sponsoring	9
4	Diversen	
4.1	Venstervieringen	9
4.2	Hieperdebieb	9
4.3	Jeugdgezondheidszorg	10
4.4	Vakanties en vrije dagen	11
4.5	Uw kind brengen en halen	11
4.6	Traktaties & verjaardagen	11
4.7	Lunch & Tussendoortje	11
4.8	Roken	11
4.9	Kledinginzameling	11
4.10	Hulp voor ouders: Stichting Leergeld	11
5	Namen en adressen	12

Kindcentrum: peuterwerk, opvang en onderwijs onder één dak

1.1. Peuterwerk

Vanaf 2 jaar en 3 maanden is uw kind twee dagdelen (naar keuze) per week welkom. Uw peuter krijgt volop de ruimte om te experimenteren en te ontdekken met leeftijdsgenootjes en leert op die manier spelenderwijs. Waarom kiezen voor peuterwerk op Het Venster?

- Het peuterwerk wordt verzorgd door opgeleide pedagogisch medewerkers.
- We bieden een volledig programma voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) om de ontwikkelingskansen van uw kind te vergroten.
- Eventuele ontwikkelingsachterstanden worden vroeg gesignaleerd. Door een extra derde of vierde dagdeel wordt uw peuter zonodig extra begeleid.
- Het peuterwerk werkt samen met het basisonderwijs en er vindt een goede overdracht plaats.
- Voor werkende ouders valt de opvang onder de Wet kinderopvang, u heeft dus recht op kinderopvangtoeslag.
- De gemeente stimuleert het gebruik van peuterwerk, de gemeentelijke subsidie zorgt er voor dat de kosten laag blijven.
- U betaalt slechts voor 40 opvangweken per jaar.

Wilt u eens vrijblijvend een kijkje nemen, dan bent u van harte welkom. Vraag een rondleiding of informatie aan via 088 008 8560 of postbus@stichtinggoo.nl. Een inschrijfformulier voor peuterwerk en tarieven vindt u op www.stichtinggoo.nl

De openingstijden van de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang zijn:

maandag, dinsdag, donderdag:	Peuterspeelzaal	8.30/8.45 - 11.45 uur
	Voorschoolse Opvang	7.00 uur (flexibele starttijd mogelijk)
	Buitenschoolse Opvang	14.30 - 18.30 uur (flexibele eindtijd mogelijk)
woensdag (KC Berglaren):	Buitenschoolse Opvang	12.30 - 18.30 uur (flexibele eindtijd mogelijk)
vrijdag:	Peuterspeelzaal	8.30/8.45 - 12.15 uur

1.2. Voorschoolse & Buitenschoolse Opvang (VSO & BSO)

Vanaf 1 augustus 2007 hebben schoolbesturen de taak om voor- en naschoolse opvang te organiseren. VSO & BSO is bedoeld voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Ze kunnen er voor/na schooltijd, op roostervrije dagen en/of tijdens de schoolvakanties terecht. VSO & BSO vindt plaats in de vrije tijd van kinderen.

De VSO is op locatie KC Berglaren. Sinds 1 januari 2015 heeft de BSO een eigen ruimte in ons kindcentrum. De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van vanaf 7.00 uur en van 14.30 – 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is de BSO ook op locatie Berglaren.

Heeft u belangstelling dan kunt u informatie opvragen bij de directeur of u kunt rechtstreeks contact opnemen met de klantenservice via www.stichtinggoo.nl.

1.3. Schooltijden & uw kind afwezig melden

We maken gebruik van een continu-rooster:

- Maandag 8.30 – 14.30 uur
- Dinsdag 8.30 – 14.30 uur
- Woensdag 8.30 – 12.30 uur
- Donderdag 8.30 – 14.30 uur
- Vrijdag 8.30 – 14.30 uur (groep 1 t/m 4 om 12.30 uur uit)

Als uw kind afwezig is, dan kunt u dit melden via het Ouderportaal – absenties (of telefonisch voor aanvang van de schooltijden). De kleutergroepen mogen vanaf 8.20 uur gebruik maken van onze “inlooptijd”; de andere groepen vanaf 8.25 uur. Het doel van de inlooptijd is dat kinderen op tijd op school zijn zodat we daadwerkelijk om half 9 met de les kunnen beginnen. Ouders kunnen tijdens de inloop een korte mededeling aan de leerkracht doorgeven of een afspraak maken.

Met het opstellen van het lesrooster, vakantierooster en vrije dagen houden we ons aan het wettelijk verplichte minimum aantal lesgevendende uren van 7520 uur.

Activiteiten in de klas

2.1. In de kleutergroepen werken we in de vorm van projecten of thema's. In het lesrooster staan verschillende leer- en vormingsgebieden, maar in de dagelijkse praktijk is dit "nauwelijks" merkbaar. Wie speelt in de poppen- en bouwhoek is immers ook bezig met taalontwikkeling en wie figuren tekent en inkleurt is ook bezig met voorbereidend schrijven.

We werken met verschillende IPC-thema's en werken aan de doelen van 'Kleuterplein' op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen en taal. We gebruiken "KIJK" als observatie-instrument.

2.2. In groep 3 t/m 8 komen de basisvaardigheden als lezen, schrijven, taal en rekenen aan bod. De leerkrachten werken methodisch (met leerlijnen). De wereldoriënterende vakken (zaakvakken) en creatieve vakken worden geïntegreerd in IPC-thema's aangeboden. Het aanbod voldoet aan de landelijk vastgestelde kerndoelen. Daarmee beogen we de aansluiting bij én de overgang naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen.

2.3. Lezen

In groep 3 leren alle kinderen technisch lezen. Toch zijn sommige kinderen al eerder aan lezen toe. Daarom besteden we in de kleutergroepen aandacht aan voorbereidend lezen.

groep 3 : Veilig Leren Lezen (voor aanvankelijk én voortgezet aanvankelijk lezen)

groep 4 t/m 8: Nieuwsbegrip XL (voor begrijpend lezen) & Estafette Nieuw (voor voortgezet technisch lezen)

2.4. Schrijven & Typeles

Aan het eind van de basisschool moet een kind leesbaar en in een goed tempo kunnen schrijven.

In de kleutergroepen besteden we aandacht aan de voorbereidingen (o.a. de fijne motoriek), terwijl in groep 3 t/m 6 vooral aandacht besteed wordt aan het methodisch schrijven. In groep 7 en 8 ligt de nadruk op het ontwikkelen van een eigen handschrift. We gebruiken de methode Pennenstreken.

In groep 6 krijgen alle kinderen een gratis aanbod om te leren typen zodat ze een snelle digitale schrijfvaardigheid aanleren. We maken daarbij gebruik van de Typetuin. Voor meer info:

www.typetuin.nl

2.5. Taal / Spelling

Bij taalonderwijs leren we kinderen de juiste spelling te gebruiken middels taaloefeningen, leren van afspraken of spellingscategorieën als voorbereiding op wekelijkse dictees en stelopdrachten. We leren kinderen taal in het dagelijkse leven goed te gebruiken, waarbij de nadruk ligt op spellen, stellen, spreken en luisteren. We gebruiken de methode Veilig Leren Lezen (gr.3) en Taal op Maat (gr. 4 t/m 8)

2.6. Rekenen

Vroeger bestond rekenen vooral uit sommen maken, tafels leren, optelsommen, aftreksommen, vermenigvuldigen en delen. Daar moest je maniertjes voor leren. Tegenwoordig leren kinderen rekenen door het oplossen van praktische probleempjes die ze in het dagelijks leven tegenkomen (realistisch rekenen). Kinderen leren ook tabellen en grafieken op te stellen van de gegevens die ze hebben verzameld. Daarbij worden veel sommen gemaakt.

In de kleutergroepen besteden we aandacht aan de voorbereiding. Ze leren o.a. om te gaan met hoeveelhedsbegrippen, te tellen en cijfers en vormen te herkennen. Aan het einde van groep 3 moeten ze optel- en aftreksommen kunnen maken tot 20. In groep 4 en 5 leren ze op verschillende manieren (leerstrategieën) rekenen tot 100. Vanaf groep 5 komt het cijferen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) aan bod. Veel van bovenstaande berekeningen worden toegepast in allerlei dagelijkse (probleem)situaties. We gebruiken de methode Pluspunt. Vanaf groep 4 leren de kinderen om m.b.v. Snappet (tablet) adaptief te werken. Voor meer info: www.snappet.org.

2.7. 21^e Eeuwse Vaardigheden

We leven in een tijdperk van verandering. De wereld verandert. Onze samenleving verandert. Dat maakt dat het onderwijs ook verandert. We hebben de opdracht om het onderwijs zo in te richten dat onze kinderen voorbereid worden op de maatschappij van de toekomst. En dat het onderwijsaanbod aansluit bij wat zij in hun verdere leven nodig hebben, naast taal-, lees- en rekenvaardigheid.

Waar het onderwijs vroeger vooral gericht was op het opdoen van kennis, merken we dat dit aan het veranderen is naar het leren van vaardigheden. Van 'ik weet' verschuift het accent naar 'ik kan' of 'ik begrijp'. Van het leren wat het juiste antwoord is, naar het stellen van de juiste vraag. Ook de rol van de leerkracht is daar in aan het veranderen.

Deze belangrijke ontwikkeling staat centraal in onze schoolontwikkeling. We passen ons onderwijs steeds aan om goed aan te blijven sluiten bij de zogenaamde 21^e Eeuwse Vaardigheden. Hiernaast ziet u een overzicht van deze vaardigheden.



2.8. IPC: thematisch werken met zaakvakken en creatieve vakken

Op Het Venster zijn de zaakvakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en creatieve vakken als muziek, tekenen en handvaardigheid geïntegreerd in thema's. We werken hier sinds de start van schooljaar 2017-2018 in alle groepen mee volgens het concept van het International Primary Curriculum (IPC). Dit is een eigentijds curriculum voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin effectief leren centraal staat. We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen. Onze kinderen komen continue in aanraking met enorme hoeveelheden informatie in verschillende vormen. Daarbij krijgen ze te maken met allerlei verschillen tussen mensen en tussen (sub)culturen. Dit vraagt om onderwijs waarbij er naast kennis ook aandacht is voor vaardigheden en inzicht. IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw. Met IPC werken leerlingen aan hun zelfvertrouwen en ontdekken ze volop hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip voor elkaar leren hebben. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden – waarde(n)vol leren – is daarbij onmisbaar. Voor meer info: www.ipc-nederland.nl

We nemen ook elk jaar deel aan het culturele programma van Kunstbalie.

2.9. Sociaal-emotionele ontwikkeling & sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat kinderen "lekker in hun vel zitten" en zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. We besteden daar ook aandacht aan. We maken gebruik van de M5-aanpak om de school veilig te maken en houden. Pesten wordt niet getolereerd. Op onze website is dit zichtbaar: 'Ik help de school veilig te maken'. We helpen zowel de pester als de gepeste om de school veilig te maken en veilig te houden. Meer informatie hierover is te lezen in de schoolgids en op www.M5groep.com.

2.10. Bewegingsonderwijs, pauzesport en sportcoach

Bij bewegingsonderwijs leren we de kinderen:

- deel te nemen aan bewegingssituaties en zich daarin te ontwikkelen;
- een positieve houding te ontwikkelen met betrekking tot beweging, sport en spel.

De lessen in bewegingsonderwijs (gymlessen) worden meestal binnen en een enkele keer buiten gegeven, m.u.v. de kleutergroepen die dagelijks, indien het weer het toelaat, (geleid) buitenspel hebben. De kinderen maken voor de binnenlessen gebruik van de speelzaal en van de gymzaal naast het kindcentrum. We gebruiken de methode: Basislessen.

Tijdens de pauzes stimuleren we pauzesport door het inzetten van een eigen sportcoach.

2.11. Engels

Er wordt in groep 1 t/m 8 Engels gegeven. De lessen zijn erop gericht, dat de kinderen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau kunnen gebruiken. Het Engels is gebaseerd op alledaagse situaties waarin een kind wellicht Engels nodig zou kunnen hebben en als voorbereiding voor het voortgezet onderwijs. We maken gebruik van de methode Groove Me.

2.12. Muziek

In alle groepen wordt muziek aangeboden; zowel als apart vak als ondersteunende activiteit. We vinden het belangrijk dat kinderen plezier beleven door en met muziek. Alle groepen krijgen elke week les van een vakleerkracht muziek.

2.13. Verkeer

Met het verkeersonderwijs vinden we het belangrijk dat de kinderen bijvoorbeeld leren:

- om regels en afspraken te kennen en deze toe te passen voor de eigen veiligheid;
- zich voor te bereiden op het theoretisch en praktisch verkeersexamen (in groep 7).

Aan ons kindcentrum is in 2007 het Brabants VerkeersVeiligheidsLabel (BVL) toegekend.

We gebruiken de methode: Wijzer door het Verkeer voor verkeersonderwijs

Beleid

3.1. Privacy

Op KC Het Venster gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van stichting GOO, waar ons kindcentrum deel van uitmaakt.

De gegevens die over kinderen/leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving voor opvang en/of school). Daarnaast registreren pedagogische medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen/leerlingen, bijvoorbeeld ontwikkelingen, cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind/leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De kind-leerlinggegevens worden opgeslagen in (digitale) administratiesystemen als ESIS. De ontwikkelingen/vorderingen van de kinderen/leerlingen worden vastgelegd in KIJK observatie -en registratiesysteem bij de kleuters en leerlingvolgsysteem CITO bij groep 3 t/m 8. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat Het Venster onderdeel uitmaakt van stichting GOO, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directeur.

In het privacyreglement van de stichting GOO staat beschreven hoe we op onze kindcentra omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. U kunt hiervoor de website van stichting GOO raadplegen.

3.2. Meldpunt datalekken

Per 1 januari 2016 is de nieuwe wetgeving bescherming persoonsgegevens van kracht gegaan met: meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat (school) organisaties direct melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Bij een datalek gaat het om toegang of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij de (school) organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking, dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moet bieden. Bij Stichting GOO is hiervoor een procedure meldpunt datalekken opgesteld.

3.3. Hoofdluis

Er wordt na elke schoolvakantie een hoofdluiscontrole gehouden. Om het probleem van de hoofdluizen onder controle te krijgen is het zeer belangrijk dat alle ouders hieraan meewerken. Indien er bij uw kind hoofdluis en/of neten worden geconstateerd, wordt dit telefonisch aan de ouders / verzorgers doorgegeven.

Hoofdluis heeft niets te maken met de verzorging (schoonhouden) van het haar. Hoofdluizen zijn kleine beestjes die zich verplaatsen van het hoofd van het ene kind naar het hoofd van het andere kind of indirect via de kleding (sjaals, mutsen, jassen). Daarom is het heel belangrijk om bij constatering meteen een goed product (speciale shampoo) toe te passen om luizen en neten grondig te bestrijden. Tevens willen we u verzoeken, indien u hoofdluis constateert bij uw kind, dit meteen door te geven aan de groepsleerkracht of bij de directie.

Het is belangrijk dat alle kinderen gecontroleerd worden. Kinderen die niet aan een controle deelnemen of kinderen waarbij de bestrijding niet voldoende wordt aangepakt, kan (tijdelijk) de toegang tot het kindcentrum worden ontzegd. Hiervoor is een luizenprotocol aanwezig.

3.4. Medicijnverstrekking & medische handelingen

Door de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) van GOO is een protocol vastgesteld over het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van het kindcentrum. Medische handelingen zijn onderverdeeld in drie categorieën. Medewerkers van onze stichting zijn alleen bevoegd om handelingen in de tweede en derde categorie uit te voeren.

Categorie I Handelingen uit de eerste categorie bestaan uit risicovolle handelingen die volgens de wet alleen door erkend opgeleide beroepsbeoefenaren zoals artsen en verpleegkundigen mogen worden uitgevoerd. Deze handelingen zijn in de wet omschreven omdat ze schade aan de patiënt kunnen toebrengen wanneer ze niet deskundig worden uitgevoerd. Deze handelingen mogen niet worden uitgevoerd door medewerkers van onze stichting.

Categorie II In de tweede categorie vallen handelingen die in sommige gevallen door medewerkers van GOO kunnen worden verricht.

Bij handelingen uit deze categorie, waaronder het toedienen van medicijnen valt, is het noodzakelijk dat door de ouders een 'verklaring medicijnverstrekking' wordt ondertekend. Deze verklaring medicijn- verstrekking dient zowel voor medicijnen die door arts of specialist voorgeschreven zijn als voor medicijnen die zonder recept verkrijgbaar zijn te worden ingevuld en ondertekend. Per kind en per handeling wordt dan bekeken wie de aangewezen persoon is om de handeling uit te voeren.

Categorie III In de derde categorie vallen eenvoudige handelingen waarvoor geen verklaring is vereist, zoals het verzorgen van schaafwonden en het verwijderen van splinters. Dit mag en kan gedaan worden door alle medewerkers van onze stichting.

Aandachtspunten

Bij het toedienen van medicijnen, al dan niet op voorschrift van arts of specialist, wordt door de medewerkers van GOO de volgende aandachtspunten in acht genomen:

- 1) Het medicijn mag alleen worden toegediend op verzoek van de ouders.
- 2) Het medicijn mag alleen door een medewerker van GOO worden toegediend indien de betrokken ouders zelf niet in staat is om het middel op het voorgeschreven tijdstip toe te dienen. Dus als een medicijn twee maal per dag moet worden toegediend, wordt de ouders gevraagd om het zelf 's ochtends en 's avonds thuis te geven.
- 3) Het toedienen van de medicijnen dient thuis begonnen te worden.
- 4) De ouders doen voor hoe het medicijn het beste toegediend kan worden of hier wordt overleg over gehouden.
- 5) Het medicijn mag alleen worden toegediend indien het dagelijkse ritme van de school en een goede zorg voor de andere kinderen niet belemmerd wordt.
- 6) Het medicijn moet op de juiste manier worden opgeborgen (o.a. buiten bereik van kinderen en onbevoegden en op de juiste temperatuur).

Alle onderstaande middelen behoren tot de tweede categorie en mogen daarom alleen worden gegeven na invulling en ondertekening van een 'verklaring medicijnverstrekking'.

- Neus-, oog- of oordruppels;
- Drankjes, zalfjes;
- Afmaken van antibioticakuur;
- Homeopathische medicijnen;
- Antiallergeen medicijnen;
- Medicijnen i.h.k.v.
 - astmatische aandoeningen;
 - epileptische aandoeningen;
 - diabetes (geen injecties);
 - koortsstuipen;
 - pijnbestrijding;
 - hyperactieve kinderen

3.5. Informatieplicht bij echtscheiding

Een echtscheiding doormaken is een moeizame periode, waarin niet altijd duidelijk ligt hoe de zaken het beste georganiseerd kunnen gaan worden. Duidelijk is vaak wel dat het kind bij één van de ouders gaat wonen en dat de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind. We spreken dan over een verzorgende en een niet-verzorgende ouder. Wij willen als school geen speelbal tussen de ouders worden en graag laten weten hoe wij omgaan met het verstrekken van informatie aan beide ouders.

- Volgens de wet hebben beide ouders recht op dezelfde informatie over hun kind. Dit geldt verder ook als de ouder geen ouderlijk gezag heeft.
- Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle informatie te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.
- Is dit overleg niet mogelijk, dan kan de niet-verzorgende ouder de school schriftelijk verzoeken informatie over de schoolontwikkeling van het kind te geven. Het kindcentrum geeft desgevraagd een kindcentrumgids, het rapport en een uitnodiging voor een ouderavond. Het adres van de niet-verzorgende ouder moet wel aan het kindcentrum kenbaar worden gemaakt.
- Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan, in overleg met de directie, hiervan worden afgeweken.
- Op het kindcentrum berust de verplichting om desgevraagd gegevens inzake belangrijke feiten en omstandigheden te verstrekken, maar er zal altijd een verzoek aan het kindcentrum vooraf moeten gaan. Deze verplichting tot informatieverstrekking is er overigens niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet.
- Het feit dat de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverstrekking aan de andere ouder, mag voor het kindcentrum geen reden zijn om de gevraagde informatie niet te verstrekken.
- Als informatieverstrekking niet is toegestaan (bv. via een gerechtelijke uitspraak), dan moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.
- Bij onduidelijkheden of vragen kan men altijd terecht bij de directie.

3.6. Verlof aanvragen

Ook voor vierjarige kinderen bent u verplicht om verlof aan te vragen. Kinderen vanaf vijf jaar zijn volledig leerplichtig. In bepaalde gevallen kan toestemming voor verlof worden verleend.

Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de directeur.

Ouders moeten zelf om verlof voor hun kind(eren) te vragen. Verlof kan worden toegekend bij:

- Ernstige ziekte of overlijden van verwanten;
- Familie-omstandigheden: huwelijk van verwanten; geboorte van broer of zus; 12 ½, 25, 40 of 50-jarig ambts- of huwelijksjubileum;
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie van drie weken te plannen in de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal tien schooldagen extra verlof worden verleend

(niet in de eerste twee weken van het schooljaar). Zo'n verzoek moet voorzien zijn van een werkgeversverklaring.

- Uitoefenen van kerkelijke verplichtingen;
- Verhuizing;

Geen gewichtige omstandigheden zijn o.a.:

- Een lang weekend weg;
- Geen andere boekingsmogelijkheid of het minder drukke seizoen;
- Eerder afreizen of later terugkomen om bijvoorbeeld drukte op de wegen te vermijden;

Bij bovenstaand schrijven passen enkele opmerkingen:

- Ziekte en bezoek aan huisarts, specialist e.d. vallen niet onder "verlof vragen" en dienen gewoon gemeld te worden;
- Het vrij vragen voor een weekend (vrijdagmiddag en/of maandagmorgen) heeft alleen zin als er sprake is van "gewichtige omstandigheden";
- Opmerkingen als "mijn kind kan het wel hebben" of "mijn kind verzuimt anders nooit" spelen geen rol bij de beoordeling van de aanvraag;
- Bij constatering van ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit te melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente.

3.7. Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag kan een leerling schorsen indien het gedrag of de gezondheid van de betreffende leerling gevaar oplevert voor mede leerlingen en/of personeel. Bij ernstige gevallen kan er worden overgegaan tot verwijdering van de betreffende leerling. Zowel bij een schorsing als bij een verwijdering zullen de ouders/verzorgers zowel mondeling als schriftelijk van de betreffende maatregel op de hoogte gesteld worden. Een leerling kan ook geschorst of verwijderd worden indien de ouders/verzorgers zich (verbaal of fysiek) agressief gedragen t.o.v. medewerkers van ons kindcentrum.

3.8. Sponsoring

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep, maar vormt ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. We hanteren zorgvuldige afwegingen voor gevraagde wederdiensten, conform het op stichtingsniveau beschreven sponsorbeleid. Meer info op www.stichtinggoo.nl

Diversen

4.1. Venstervieringen

Uniek in ons kindcentrum zijn de Venstervieringen. Kinderen leren dan om op een podium te staan en zich te presenteren.

- Aan het begin van het schooljaar "opent" de directeur. Tijdens deze opening heten we elkaar welkom en wensen we elkaar een fijn, gezellig en leerzaam schooljaar.
- De leerkrachten verzorgen ook een expressieve en creatieve voorstelling.
- Vijf keer per jaar worden de Venstervieringen verzorgd door de kinderen. Drie groepen verzorgen het programma. Het schoolnieuws (Vensterjournaal), andere belangrijke gebeurtenissen van een periode en "eigen inbreng" worden dan "uitgebeeld".
- Aan het einde van het schooljaar houden we een gezamenlijke jaarafsluiting.
- Groep 8 verzorgt aan het einde van het schooljaar een musical in De Eendracht.

We nodigen tijdens de Venstervieringen ook de ouders van de optredende kinderen uit.

4.2. Hieperdebieb

In oktober 2015 is onze eigen bibliotheek op school geopend: "Hieperdebieb". Dit is ter bevordering van het leesplezier en de leesbeleving. Alle groepen maken daar veelvuldig gebruik van! Onze leerlingen maken ook gebruik van het programma-aanbod van bibliotheek De Lage Beemden. Onder het motto "lezen is leuk" hebben zij een aanbod ontwikkeld dat als een rode draad door het leesonderwijs loopt. Met dit aanbod hopen wij dat een kind elk schooljaar met een of meer aspecten rond lezen en leesplezier in aanraking komt.

4.3. Jeugdgezondheidszorg

“Gelukkig gezonde kinderen” - Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Ons kindcentrum werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van het kindcentrum.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of groep 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk.

Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie...

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inenting

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inenting tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD ondersteunt scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

4.4. Vakantierooster en vrije dagen 2019-2020

Vakanties	Data	Studiedagen
Herfstvakantie	14 t/m 18 oktober	maandag 2 september
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari	vrijdag 11 oktober (groep 1 t/m 4)
Carnavalsvakantie	24 t/m 28 februari	vrijdag 6 december
2 ^e Paasdag	13 april	donderdag 6 februari
Voorjaarsvakantie	27 april t/m 8 mei	vrijdag 10 april
Hemelvaart	21 en 22 mei	dinsdag 2 juni
2 ^e Pinksterdag	1 juni	
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus	

4.5. Uw kind brengen en halen

Veel ouders brengen en halen hun kind(eren) met de fiets. We willen u verzoeken rekening te houden met de veiligheid van de kinderen die oversteken wanneer u met de auto komt. Het komt de veiligheid ook ten goede wanneer ouders niet midden op straat met hun auto stoppen om hun kind uit te laten stappen en alleen parkeren in de parkeervakken. Let op of u voor een oprit van een woning staat! Tijdens de pauzes is er surveillance; voor schooltijd niet. Tien minuten voordat de school begint, kunnen de kleuters tijdens de 'inlooptijd' naar binnen. Om 5 voor half 9 begint de 'inlooptijd' voor de andere groepen. Wanneer u uw kind ophaalt, kunt u op de speelplaats wachten. Op deze manier blijft de toegang bij de poort een overzichtelijke plaats voor de kinderen, ouders en de surveillerende leerkracht. Onder schooltijd altijd de poort sluiten na gebruik.

4.6. Traktaties & verjaardagen

We vinden het belangrijk om naar het doel van trakteren te kijken: er is een feestelijke gebeurtenis en dat moet gevierd worden! De jarige staat immers centraal. We kunnen als kindcentrum onmogelijk als "keurmeester" fungeren over wat wel of niet gezond is. Uiteraard streven we naar een zo gezond mogelijk traktatiebeleid. Daarom doen we een beroep op u als ouder om voor **één** kleine traktatie te zorgen. Grote snoepzakken en dubbele traktaties zijn **niet gewenst**. Ook bij activiteiten zullen we rekening houden met **hoeveel en wat** er getrakteerd wordt. Wanneer uw kind een bepaalde allergie of dieet heeft, dan graag via het Ouderportaal doorgeven aan de leerkracht.

4.7. Lunch & Tussendoortje

De kinderen mogen 's morgens alleen fruit of een boterham mee naar het kindcentrum nemen. Dit wordt in de pauze opgegeten; voor de jongste kinderen graag in een bakje voorzien van de naam van het kind. Snoep is niet toegestaan. Alle kinderen krijgen een gratis, eigen drinkbeker. Hiermee kunnen de kinderen, zo vaak als ze zelf willen, water drinken. Voor de lunch neemt elk kind zijn/haar eigen lunchpakketje en drinken mee. De kinderen lunchen altijd in hun eigen lokaal. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

4.8. Roken

Wij willen graag een goed en gezond voorbeeld geven aan onze leerlingen. Daarom hanteren we een actief anti-rook-beleid. Dit betekent dat we van iedereen verwachten dat er in en om het gebouw niet wordt gerookt.

4.9. Kledinginzameling

We hebben op het schoolplein een permanente container staan waar u uw oude kleding & schoenen kwijt kunt. De opbrengst hiervan gaat naar de ouderraad. Zij besteden die opbrengsten weer aan diverse kindcentrum-activiteiten en het schoolkamp van groep 8.

4.10. Hulp voor ouders: Stichting Leergeld

"Alle kinderen mogen meedoen"

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdsgenoten; ze komen aan de zijlijn te staan, omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club.

Uitsluiting van kinderen door een gebrek aan middelen bij de ouders mag in een welvarend land als Nederland niet gebeuren; een sociaal isolement is voor een kind immers niet acceptabel. Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden.

Soms bestaat de hulp uit:

- het wijzen op wettelijke mogelijkheden
- in andere gevallen is de weg wijzen in het woud van formulieren en voorzieningen noodzakelijk en
- er bestaat een mogelijkheid tot het verstrekken van een renteloos voorschot en/of een gift in natura, vanuit de stichting.

Als ouders een beroep willen doen op de Stichting Leergeld kunnen zij een aanvraag indienen. Een medewerker (intermediair) van de stichting komt op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Dat dit bezoek in alle vertrouwelijkheid zal plaatsvinden, spreekt voor zich.

Een van de criteria die gehanteerd wordt bij de beoordeling of men in aanmerking komt voor ondersteuning door Leergeld is het inkomen. Momenteel ligt de grens voor een twee-oudergezin op een besteedbaar inkomen van € 1500,- en voor een één-oudergezin op € 1350,-

Het werkgebied van de stichting omvat de gemeenten Boekel, Gemert-Bakel en Laarbeek.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de landelijke site van Leergeld: www.leergeld.nl

Namen en adressen

Kindcentrum Het Venster

Churchill-laan 18
5421 HA Gemert
Tel. 0492 – 390151
www.kchetvenster.nl

postbus 49
5420 AA Gemert
bankrekeningnummer :
NL95 RABO 011.61.10.546
brinnummer : 09KQ

Stichting GOO

Valeriusstraat 33
5421 TR Gemert
Tel. 088-0088500
info@stichtinggoo.nl
www.stichtinggoo.nl

postbus 157
5420 AD Gemert

Klantenservice

tel. 088-0088560
E-mail: klantenservice@stichtinggoo.nl

Managementteam

Argo van den Bogert	directeur
Wilmine van der Horst	waarnemend directeur
Laura van Kreijl	bovenbouwcoördinator

argo.vandenbogert@stichtinggoo.nl

& onderbouwcoördinator

Interne Begeleiding

Judith van den Boomen

judith.vandenboomen@stichtinggoo.nl

Onderwyzend Personeel

Hanneke Bekx	groep 7	hanneke.bekx@stichtinggoo.nl
Hanneke Boeijen	groep 3	hanneke.boeijen@stichtinggoo.nl
Judith van den Boomen	groep 8	judith.vandenboomen@stichtinggoo.nl
Lobke Derks	groep 5	lobke.derks@stichtinggoo.nl
Jojanneke Donkers	groep 4	jojanneke.donkers@stichtinggoo.nl
Stéphanie Gerrits	groep 3	stephanie.gerrits@stichtinggoo.nl
Ingrid Hannink	kleutergroep B	ingrid.hannink@stichtinggoo.nl
Wilmine van der Horst	kleutergroep B	wilmine.vanderhorst@stichtinggoo.nl
Rian van Kessel	kleutergroep A	rian.vankessel@stichtinggoo.nl
Laura van Kreijl	groep 5	laura.vandenberg@stichtinggoo.nl
Ellen van der Linden	groep 5	ellen.vanderlinden@stichtinggoo.nl
Esther van de Mortel	groep 6	esther.vandemortel@stichtinggoo.nl
Lisa Peeters	groep 6	lisa.peeters@stichtinggoo.nl
Mark Thoonen	groep 8	mark.thoonen@stichtinggoo.nl
Lia Willems	kleutergroep A	lia.willems@stichtinggoo.nl

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Lina Duseviciute	administratief medewerkster	lina.duseviciute@stichtinggoo.nl
Kim Verhofstad	onderwijsassistente	kim.verhofstad@stichtinggoo.nl
Janne van den Boogaard	onderwijsassistente	janne.vandenboogaard@stichtinggoo.nl

Peuterwerk & Buitenschoolse Opvang

Kim van Melis	pedagogisch medewerker	kim.vanmelis@stichtinggoo.nl
Vivianne van Pelt	pedagogisch medewerker	vivianne.vanpelt@stichtinggoo.nl
Heidi Snoeks	pedagogisch medewerker	heidi.snoeks@stichtinggoo.nl

Tel. 06-30610038

E-mail: pw.hetvenster@stichtinggoo.nl of bs0.hetvenster@stichtinggoo.nl

Ouderraad

Susan v.d. Vossenbergh	voorzitter	Hanneke Rooijackers	lid
Maaïke van der Horst	secretaris	Kirsten van Steenwijk	lid
Eric van Zeeland	penningmeester	Nancy van der Wijst	lid
Sandra Kanters	lid	Floortje van Bracht	lid
Brigitte Raaijmakers	lid		

E-mail: venster.ouderraad@stichtinggoo.nl

Bankrekeningnummer ouderraad

NL67 RABO 011.61.65.855

Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding

Hanneke Boeijen	voorzitter
Lia Willems	secretaris
Lobke Derks	lid

E-mail: venster.mr@stichtinggoo.nl

Oudergeleding

Janine Ruis	lid
Judith Teunissen	lid
Tjeerd van den Berg	lid

GGD Jeugdgezondheidszorg

GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven
Telefoon: 088-0031414
E-mail: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl

Stichting Leergeld Gemert e.o.

Postbus 116
5420 AC Gemert
Telefoon: 06-50979725
E-mail: contact@gemert-bakel.leergeld.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, extremisme e.d.

Onderwijsinspectie

E-mail: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Leerplichtconsulent

Dhr. Hans Hermkens
E-mail: leerplicht@gemert-bakel.nl
Tel: 0492-378500

Externe vertrouwenspersonen

Mevr. Drs. Irma van Hezewijk
tel: 06-54647212
irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl

Mevr. Drs. Marijke Creemers
tel: 06-20537095
marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl

Vermeld bij uw telefoontje dat u de betreffende persoon nodig hebt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles in het werk gesteld om u zo snel mogelijk terug te bellen.

Klachtencommissie

Stichting KOMM regio Midden
Postbus 32 5328 ZG Rossum
www.komm.nl

Mw. van Rangelrooij, ambtelijk secretaris
Telefoon: 06-53107731
E-mail: k.o.m.m@tiscali.nl